

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

**1.1.** Aquisição de materiais para movimentação, içamento, amarração e fixação de cargas, compreendendo cintas de amarração com catraca, manilhas e cintas de elevação de carga com diferentes capacidades e comprimentos, destinados à execução de serviços operacionais da Secretaria Municipal de Transportes e Obras, visando garantir segurança, eficiência e adequadas condições de trabalho nas atividades de transporte, carga, descarga, remoção, manutenção e movimentação de máquinas, equipamentos, estruturas e demais materiais utilizados nas ações desenvolvidas pelo Município.

ITEM	QUANT	UN	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PRODUTO - COMPLEMENTO	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ADMITIDO
1	04	UN	82077	CINTA COM CATRACA PARA AMARRAÇÃO DE CARGAS	CATRACA COM CAPACIDADE DE 10 TONELADAS E CINTA COM 10 METROS DE COMPRIMENTO. A CINTA DEVE TER LARGURA DE 100MM. COR LARANJA.	R\$ 503,66
2	06	UN	81159	MANILHAS 1.1/8, 9,5 TONELADAS	MANILHA FABRICADA EM AÇO FORJADO DE ALTA RESISTÊNCIA, CAPACIDADE MÍNIMA DE TRABALHO MÍNIMO DE 9,5 TONELADAS, DOTADA DE PINO ROSQUEADO OU SISTEMA EQUIVALENTE DE TRAVAMENTO. DESTINADA À CONEXÃO DE CABOS, CINTAS E DEMAIS ACESSÓRIOS EMPREGADOS EM OPERAÇÕES DE MOVIMENTAÇÃO, TRAÇÃO E IÇAMENTO DE CARGAS. PRODUTO NOVO, COM PROTEÇÃO ANTICORROSIVA E EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS.	R\$ 491,67
3	04	UN	81155	CINTA DE ELEVÇÃO 2MT 6 TONELADAS	CINTA TÊXTIL DE 2 METROS, CONFECCIONADA EM FIOS SINTÉTICOS DE ALTA TENACIDADE, CONFORME ABNT NBR 15637-2, DESTINADA À ELEVÇÃO SEGURA DE CARGAS PESADAS COM CAMINHÃO MUNCK.	R\$ 219,00
4	04	UN	82090	CINTA DE ELEVÇÃO 6M - 10 TONELADAS	CINTA TÊXTIL DE 6 METROS, CONFECCIONADA EM FIOS SINTÉTICOS DE ALTA TENACIDADE, CONFORME ABNT NBR 15637-2, DESTINADA À ELEVÇÃO DE CARGAS COM CAMINHÃO MUNCK.	R\$ 578,67
5	04	UN	82091	CINTA DE ELEVÇÃO 10M - 10 TONELADAS	CINTA TÊXTIL DE 10 METROS, CONFECCIONADA EM FIOS SINTÉTICOS DE ALTA TENACIDADE, CONFORME ABNT NBR 15637-2,	R\$ 712,30

					DESTINADA À ELEVAÇÃO DE CARGAS MÉDIAS COM CAMINHÃO MUNCK.	
--	--	--	--	--	---	--

**1.2. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?**

( ) Sim

(X) Não

**1.3. Será admitida a subcontratação?**

(X) Não

( ) Sim

**1.4. Do agrupamento de itens em lotes:**

A aquisição/contratação se dará em lotes?

A contratação será realizada por item, e não por lotes, com o objetivo de ampliar a competitividade entre os fornecedores, atender às especificidades técnicas de cada item e assegurar a economicidade do processo.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição visa a satisfação do interesse público, tendo em vista a necessidade de disponibilização de acessórios adequados para operações de içamento, amarração e movimentação de cargas realizadas pelo caminhão Munck, placa TXK5H38, integrante da frota municipal. Atualmente, verifica-se a necessidade de reposição e disponibilização desses equipamentos, uma vez que tais acessórios são indispensáveis para a execução segura e eficiente das atividades operacionais desenvolvidas pela Administração Pública, especialmente aquelas relacionadas ao transporte, carga, descarga e posicionamento de materiais e equipamentos utilizados na manutenção de serviços públicos.

A ausência ou insuficiência desses acessórios pode comprometer a realização adequada dessas atividades, aumentando os riscos operacionais, de acidentes de trabalho, de danos aos materiais transportados e ao próprio equipamento, além de dificultar a execução de serviços essenciais prestados à população.

Sendo assim, a contratação mostra-se necessária para garantir condições seguras e adequadas para a realização das operações de içamento e movimentação de cargas, promover maior eficiência nas atividades desenvolvidas pelo caminhão Munck e assegurar a continuidade dos serviços públicos que dependem desse tipo de equipamento.

Destaca-se que esta análise teve como ponto de partida a experiência prática na utilização do caminhão Munck nas atividades operacionais do município, observando-se os desafios enfrentados no que se refere à disponibilidade e adequação dos acessórios utilizados, bem como as demandas atuais relacionadas às operações de içamento, amarração e movimentação de cargas necessárias à execução dos serviços públicos. A partir dessa análise, foram consideradas as soluções disponíveis no mercado capazes de atender à necessidade identificada pela Administração.

Nesse sentido, identificaram-se algumas opções e soluções disponíveis no mercado para suprir a necessidade apresentada, tais como: a aquisição direta de acessórios específicos para içamento, amarração e movimentação de cargas, como cintas, correntes, ganchos, manilhas, cabos e demais dispositivos compatíveis com a operação de caminhão Munck; a contratação de serviços especializados de içamento e movimentação de cargas junto a empresas terceirizadas; ou, ainda, a locação eventual desses acessórios conforme a necessidade das operações.

Após análise preliminar, verificou-se que a aquisição dos acessórios se mostra como a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, considerando a frequência de utilização do caminhão Munck nas atividades municipais, a necessidade de disponibilidade imediata dos equipamentos, bem como os princípios da economicidade, eficiência e continuidade dos serviços públicos.

### 3. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

**3.1.** O objeto deverá ser entregue dentro do Município de Três Pontas – MG, de segunda a sexta-feira, no horário compreendido das 07 às 16:30 horas, nas dependências da SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E OBRAS - RUA ARTHUR BRANDÃO, 145 – BAIRRO BOTAFOGO – TRÊS PONTAS – MG, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Ordem de Compra encaminhada pela Prefeitura.

**3.2.** O bem deverá ser entregue com todas as despesas referentes a entrega por conta da contratada.

**3.3.** A entrega que for feita fora do horário mencionado acima, não será aceita pela Comissão de Recebimento, ficando a Prefeitura isenta de qualquer responsabilidade.

**3.4.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**3.5.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo estipulado, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**3.6.** Na hipótese de ficar constatada qualquer anormalidade com os produtos, objeto desta licitação no que se refere à sua característica e/ou qualidade, a contratada deverá providenciar a substituição necessária, no prazo de 5 (cinco) dias, correndo por sua conta e risco, sem nenhum ônus à contratante.

**3.7.** O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da licitante vencedora pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto contratado, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**3.8.** As entregas poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério desta municipalidade.

**3.9.** As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do produto, é de total responsabilidade da proponente.

**3.10.** A empresa deverá entregar um produto de boa qualidade, livre de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzem sua usabilidade, observando rigorosamente as características especificadas, adequadas para proteger seu conteúdo contra danos durante o transporte até o local de entrega.

**3.11.** Os acessórios deverão possuir identificação legível e permanente contendo, no mínimo, o fabricante, a capacidade de carga (WLL) e informações de rastreabilidade.

**A contratação deverá observar integralmente as normas técnicas e a legislação vigente aplicáveis, em especial a ABNT NBR 15637-2, que trata dos acessórios de içamento, bem como as disposições relacionadas à segurança do trabalho e ao transporte de cargas, devendo a contratada garantir o cumprimento de todos os requisitos legais e normativos pertinentes durante a execução do objeto.**

### 4. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

4.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

4.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.5. A Prefeitura Municipal de Três Pontas, através de representante, exercerá a fiscalização do contrato e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

4.6. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Três Pontas em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

## 5 - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

5.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21.

5.2. A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

5.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.

5.4. A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

5.5. A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.

5.6. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

5.7. Fica designado(a) o(a) servidor(a) **Wander Pedro Kalle Junior, matrícula nº 10522, gente Operacional IV – Elétrica Veicular**, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21.

5.8. Fica designado, como fiscal substituto(a) o(a) servidor(a) **Lucas Santos Martins, matrícula nº 12414, Técnico do Executivo III - Serviços Administrativos**, para exercer a fiscalização e o

acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21.

## **6. DO PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será feito por crédito em conta bancária no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega do objeto discriminado nas respectivas ordens de fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

**6.2.** Para a execução do pagamento de que trata o item anterior, a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Três Pontas - MG, CNPJ n.º 18.245.167/0001-88, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

**6.3.** A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante da **CONTRATANTE**, que somente atestará a entrega das mercadorias e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

**6.4.** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** pelo representante da **CONTRATANTE** e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

**6.5.** Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

I – a multa será descontada do valor total do respectivo contrato; e

II – se o valor da multa for superior ao valor devido pela entrega, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **CONTRATANTE** ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**6.6.** Antes de cada pagamento à Contratada será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**6.7.** Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, regularize sua situação ou apresente sua defesa.

**6.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado.

**6.9.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**6.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, o pagamento será realizado normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

**6.11.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**6.12.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



**6.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, será adotado a variação do IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado - FGV), como índice para apuração da compensação financeira, cujo período será entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela.

## **7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**7.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

**7.2. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

☒ Não

☐ Sim

**7.3.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **7.3.1 – Referente à Habilitação Jurídica:**

☒ registro comercial, no caso de empresa individual;

☒ ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

☒ inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

### **7.3.2. Referente à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

☒ prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

☒ prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

☒ prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;

☒ prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

☒ prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

☒ prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

### **7.3.3. Referente à Qualificação Técnica:**

☒ Comprovação de aptidão, através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

## **8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão a conta da dotação:

Codificação	Código Reduzido/Ficha
02.004.000.0004.0122.0012.2027.3339030	249

## 9. DO VALOR ESTIMADO

**9.1.** O valor máximo estimado será de **R\$ 11.004,54 (onze mil quatro reais e cinquenta e quatro centavos)**.

### **9.2. Pesquisa de Mercado**

A pesquisa de mercado foi realizada mediante consulta ao sistema **Banco de Preços**, ferramenta amplamente utilizada pela Administração Pública para obtenção de valores praticados em contratações similares, com base em dados de contratações públicas efetivamente realizadas. A metodologia empregada observa os parâmetros previstos no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, especialmente a utilização de bases públicas e contratações similares para formação do valor estimado da contratação.

Foram pesquisadas contratações compatíveis com o objeto pretendido, observando-se as especificações técnicas, quantitativos, período da contratação e demais características relevantes. Os resultados obtidos permitiram a identificação dos preços praticados no mercado público, servindo de referência para a estimativa do valor da contratação.

Após a coleta dos dados, procedeu-se à análise crítica dos preços encontrados, desconsiderando-se eventuais valores manifestamente inexequíveis ou excessivamente elevados, de modo a assegurar que o valor estimado reflita adequadamente a realidade de mercado e atenda aos princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade para a Administração Pública.

O relatório detalhado da pesquisa de preços, contendo as fontes consultadas, critérios de seleção e memória de cálculo, integra os autos do processo administrativo e constitui documento de suporte à definição do valor estimado da contratação.

## 10. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Francisco José Gonçalves

E-mail: [almoxarifado@trespontas.mg.gov.br](mailto:almoxarifado@trespontas.mg.gov.br)

Tel: (35)3661- 3362.

Três Pontas - MG, 25 de junho de 2026.

**Francisco José Gonçalves**  
MASP nº 1677-1  
Chefe de Divisão de Compras e Almoxarifado  
**Secretaria Municipal de Transporte e Obras**